

圖書館退休人員借書證申請單

申請日期： 年 月 日

姓 名		身 份 證 字 號	
服 務 單 位		公 司 電 話	
戶 籍 地 址			
通 訊 地 址			
聯 絡 電 話	(手機)	(住家)	
E - m a i l	(請務必填寫，圖書館相關訊息均以 e-mail 通知)		
備 註	<p>依據「校友暨退休人員借書辦法」第三條之規定，申請借書證者需繳交保證金壹仟元。申請退還保證金時，須還清圖書及罰款並繳回借書證，檢附本人存摺帳號影本，依學校程序辦理無息退還保證金。</p> <p>本人同意繳交上列費用，並悉知且願意遵守各項規則，如有違反，願接受 貴館之規定處理。</p> <p>申請人(簽名)：</p>		
領取借書證	簽 名：		日期： 年 月 日
收 件 人		承 辦 人	單 位 主 管

以下欄位資料由館方填寫

借 書 證	證 號		有效期限	年 月 日
館 員 處 理 記 錄	收 取 保 證 金		收 據 編 號	
	流 通 系 統		日 期	年 月 日
	門 禁 系 統		日 期	年 月 日

說明：

1. 填妥申請表，附身份證及退休證影本各乙份，照片兩張、保證金壹仟元，繳至圖書館流通櫃台。
2. 借閱權利：借書證限本人使用，借書冊數五冊，借期四週；不接受辦理續借及預約。
3. 借書逾期：每本每日二元採累計計算。借書如不歸還，保證金亦不退還。