

## 圖書館「圖書長期借閱申請書」

- 一、 本單位擬依【圖書館長期借閱要點】申請圖書外借，並同意配合該要點中之各項規定辦理外借相關事宜。
- 二、 擬申請外借圖書清單詳如附件。
- 三、 此申請書一式兩份，一份由申請單位自存，一份交圖書館留存，以備查核之用。

申請資料(由申請單位填寫)			
申請單位		申請日期	
借閱清冊	如附件	預定歸還日期	
指定承辦人蓋章		單位主管蓋章	
借閱資料(由圖書館填寫)			
借閱日期		借閱冊數	附借書收據一式兩份
承辦人蓋章		單位主管蓋章	