

美和科技大學圖書館視聽室申請表(大)

Meiho Library Audio-Visual Room Application Form

申請日期： 年 月 日
Date of application : Y M D

申請人姓名 Applicant		學號/人事代碼 Student/Staff ID No.	
系所/單位 Dept.		聯絡電話/分機 Phone Number	
使用人數 Number of users		Email Address	
使用日期 Date of use		視聽資料來源 Materials Source	<input type="checkbox"/> 館藏 <input type="checkbox"/> 自備
使用時間 Time of use			
使用目的 Purpose			

注意事項：

1. 限本校教職員工生申請。
2. 使用時間：週一至週五9:00至18:00，週六10:00至16:00。寒暑假期間配合校方公佈之上班時間開放。
3. 借用人可預約一週內之使用時段，同一時段申請，以教學目的使用者優先安排。**借用人應於前一天預約申請**，20分鐘內憑有效證件到服務台報到，逾時得取消其使用資格。
4. 各室使用之人數限制：
 - 大團體視聽室：限25人(含)以上之團體。
5. 每次申請登記，以不超過三個小時為原則。
6. 申請登記若不克前來，則須提前一小時通知取消預約，否則一個月內不接受申請登記。
7. 視聽資料之使用，以本館館藏資料為原則，如需自備資料使用，該資料須具公播權，除須遵守著作權法之相關規定外，並經本館同意，方得使用。
8. 未經許可不得任意移動及私自架設各項設備或器材，若因使用不當導致資料或設備毀損，需負賠償之責任。
9. 嚴禁飲食吸煙，或將飲料食物攜入場內；使用完畢，務必將環境整理復原。

茲證明本人已同意上列之規定，如有遺失、損毀資料及器材之情事，本人願意支付賠償費用。I read and agree the above reservation policy.

申請人簽章 Signature : _____

承辦人		單位主管	
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：() 預約時間已有人使用 () 其它		