

美和學校財團法人美和科技大學圖書館圖書代借服務要點

96 學年第 1 學期十一月圖書館館務會議通過 (96.11.05)
99 學年第 1 學期八月圖書館館務會議通過 (99.08.10)
108 學年度第 1 學第 1 次圖書館館務會議修訂 (108.09.25)

- 第一條 美和學校財團法人美和科技大學資訊圖書處所屬圖書館（以下簡稱本館）為使館藏資源善加利用，凡本校進修推廣部的同學皆可申請。
- 第二條 「圖書代借服務」為免費之服務。每人每月限申請一次，每次至多五冊為限。
- 第三條 代借資料類型：僅限一般性圖書(不含視聽資料、期刊、光碟)，且圖書狀況為「仍在館內」者。
- 第四條 申請者請先利用本館網頁館藏查詢查得所需欲借圖書資料後，填寫「美和學校財團法人美和科技大學圖書館代借圖書申請單」，E-mail 至圖書館信箱 library@meiho.edu.tw。
- 第五條 本館收到申請單後，由工作人員代為取書，並將代借的資料於系統辦理預約登記。處理完成後會以 E-mail 回覆結果，並以「預約書到館通知」的方式發送通知單。
- 第六條 本館發送通知單之翌日起八天內，申請者須親持學生證至本館一樓流通櫃檯辦理取書完成借閱手續。
- 第七條 如申請後未至圖書館辦理取書手續達三次者，停止該讀者申請圖書代借服務之三個月。
- 第八條 本辦法經圖書館館務會議通過後施行，修正時亦同。