

## 目次

壹、 JUMPER 探索服務簡介 .....	1
貳、 圖書館查詢功能 .....	2
一、 實體館藏目錄與全文查詢 .....	2
(一) EDS 集中式 .....	2
(二) 異質資源 .....	4
二、 查詢結果 .....	5
(一) 資料類型 .....	5
(二) 文章資訊 .....	5
(三) 詳目 .....	6
(四) 加入收藏 .....	6
(五) 全文連結 .....	7
三、 查詢後分析 .....	7
參、 資料庫/期刊/電子書 .....	9
一、 查詢電子資源 .....	9
二、 查詢結果呈現 .....	9
三、 瀏覽電子資源 .....	11
肆、 個人專區 .....	12
一、 知識收藏 .....	12
二、 常用電子資源 .....	15
三、 檢索紀錄 .....	16
四、 專題選粹策略 .....	17

## 壹、JUMPER 探索服務簡介

JUMPER 資源探索服務平台(以下簡稱 JUMPER)係是整合圖書館電子資源(包含資料庫、電子期刊及電子書)的網路平台，提供使用者單一平台式的查詢、全文下載、瀏覽以及管理功能，讓使用者能夠輕鬆躍越於各據一方的電子資源，無差別地獲取想要的資訊寶藏。

以下將依查詢全文(含館藏)、瀏覽電子資源、個人化服務等三個部分依序做使用上的介紹。



## 貳、圖書館查詢功能

### 一、實體館藏目錄與全文查詢

JUMPER 系統將這些館藏與全文資源預先集中蒐集起來，讓我們一次可以檢索到大多數的資源，也就是說您可以只輸入一次查詢詞，即可橫跨各資源做查詢。

不過，部分資料庫因其自主的獨特性，無法預先收錄到系統中查詢，但我們仍可透過勾選「全文查找」中的「異質資源」選項，即時連結至各資料庫進行檢索，一樣可進行跨資料庫的查詢。

#### (一)EDS 集中式

##### 1. 一般查詢

您只要在 JUMPER 的搜尋框上方，先點選「全文查找」頁籤，接著在搜尋框中輸入您要查詢的查詢詞，點選「查詢」即可。



## 2. 進階查詢

除了「一般查詢」外，JUMPER 也提供進階查詢的方式。點選搜尋框的下方的「進階查詢」，可支援至多三個層次的組合檢索，查詢欄位包含題名、作者、主題、出版者、ISBN/ISSN 等，您可利用布林邏輯「AND, OR, NOT」等三種運算子做查詢條件的組合。



## (二)異質資源

除了預設的資料庫外，其餘中文資料庫多數得透過其他獨立資料庫做查詢，如臺灣博碩士論文知識加值系統、PQDT 等。

首先，選擇 JUMPER 搜尋框上方「全文查找」的頁籤，在搜尋框中輸入查詢值，並勾選下方「異質資源」選項，點選「查詢」即可。



您還可以點選「異質資源」後的「瀏覽」選項，根據「目前選取」、「預設推薦」等方式來尋找您欲指定搜尋的資料庫，使搜尋的範圍和結果更精確。

以下就各分類方式做進一步說明：

### 1. 目前選取

此頁籤會將您此次勾選欲查詢的資料庫全部一一列出，您可利用其他分類方式先將可能需要的資料庫都先勾選起來，再到此頁籤做進一步的篩選。

如果想要取消選取的資料庫，直接點選資料庫名稱後方叉叉按鈕即可。

### 2. 預設推薦

由圖書館推薦您常用的資料庫。



## 二、查詢結果

不論是「EDS 集中式」或是「異質資源」，兩種檢索模式的查詢結果都是類似的，每一筆查詢結果頁可分為資料類型、文章資訊和全文連結三個部分，以下分別述說：



### (一)資料類型

在此可得知查詢的資料屬於何種類型，如書籍、學術期刊、研究報告等。

### (二)文章資訊

在這呈現該篇文章的篇名、來源出處、作者、所屬資料庫等四項資料，當點選篇名時，會直接導入該文章的原始資料頁面，如下圖所示。



若是使用「異質資源」，則會直接連結回原資料庫的頁面作檢視及下載全文，如下圖所示。



### (三)詳目

點選「詳目」可以看到更詳細的書籍相關資訊，如作者、資料來源(如出自哪本期刊)、出版年度、摘要等。

#### 1. 童話故事元素應用於兒童商品之創作研究 / Fairy Tale Elements Used in the Creation of Children's Goods Study


[洪嘉雲](#)  
 主題關鍵詞: [童話](#)、[故事](#)、[拼貼藝術](#)、[兒童商品](#)、[fairy tale](#)、[story](#)、[collage art](#)、[children's products](#)  
 資料庫: [Airiti Library eBooks & Journals - 華藝線上圖書館](#)  
 碩博士論文 > [詳目](#) > [LinkSource](#) > [View article in Airiti](#)



童話故事元素應用於兒童商品之創作研究 / Fairy Tale Elements Used in the Creation of Children's Goods Study

作者: 洪嘉雲

出版年度: 2013

主題術語: 童話  
故事  
拼貼藝術  
兒童商品  
fairy tale  
story  
collage art  
children's products

**說明:** 臺灣因社會經濟結構的變遷，雙薪家庭逐漸增加並伴隨生育率逐年下降，多數父母趨向選擇生育一個或二個小孩，以能用心栽培並且願意投入大筆的金錢於小孩的教育和食衣住行育樂各方面。父母對兒童教育、生活物質的滿足越來越重視，兒童商品的商機亦隨之逐年擴大；另一方面兒童的消費主導權亦有逐漸提高的趨勢。現今市場上兒童商品琳瑯滿目，如何使商品受到父母及兒童的青睞是一個艱鉅的挑戰。今日兒童商品除了滿足兒童日常生活基本需求外，需承載更多功能其增加商品附加價值，才從眾多的商品中脫穎而出的受到家長的注意。請如學習、認知的功能、饒富童趣以觸發兒童學習的興趣、寓教於樂的功能、美感培養等等。本研究將童話故事的元素融入兒童商品設計。首先，期透過問卷調查方

### (四)加入收藏



點選書名前方的標籤按鈕就能將該書加入「我的知識收藏」，並可自訂標籤名稱管理。您可以在右上方的個人專區、管理您加入的收藏。



The screenshot shows the library's search results page. At the top right, there is a navigation bar with a button labeled '個人專區' (Personal Area) highlighted by a red box and a red arrow. Below the search bar, the results list includes a book entry with a red bookmark icon next to it. The interface also shows search filters on the left and a list of search results on the right.

### (五)全文連結

透過全文連結，可以直接查看該篇文章全文。有 2 種連結方式，差異如下：

名稱	說明
	文章層級(Article Level)的全文連結。點選後即可下載該篇文章或到收錄該文章資料庫中檢視其它詳細資料。
	期刊層級(Journal Level)的全文連結。選擇來源資料庫後會直接連結到收錄該篇文章的期刊網站中，再尋找該篇文章即可下載使用。

### 三、查詢後分析

不論是 EDS 集中式或是異質資源，兩種檢索模式的後分析功能都是類似的，如果您認為得到的結果仍需要進一步縮小檢索範圍，您可以利用「以關鍵字縮小查詢」和「後分析」的功能。此兩項功能位於檢索結果頁面的左側。在「以關鍵字縮小查詢」下方的搜尋框中鍵入關鍵字，按下「查詢」即可。



The screenshot shows a search results page with a sidebar on the left and search results on the right. The sidebar has a search box labeled '以關鍵字縮小查詢' and a list of databases under '資料庫/網站'. The search results on the right show a list of articles with details like author names, journal titles, and volume/issue information.

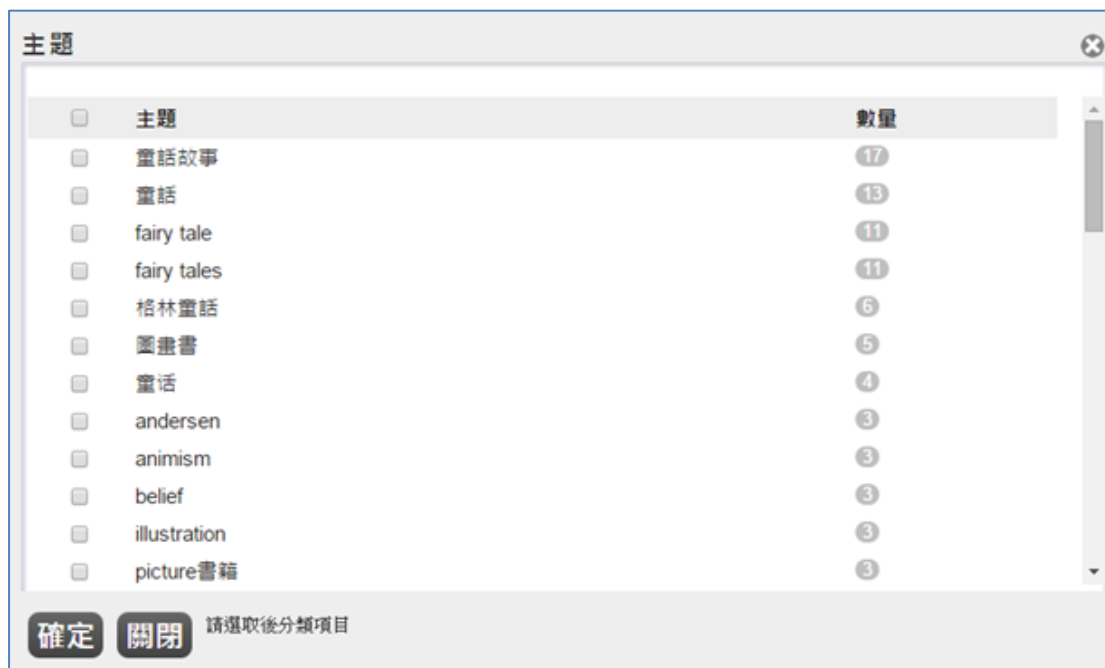
後分析可以藉由資料庫、知識分類、作者分析、期刊分析、年代分析以及相關詞表等，進一步依照您勾選的項目分析，篩選符合的結果呈現。請選擇您想進一步篩選的條件，按下「看全部」，將您想要的條件勾選起來，按下「確定」，系統即會將篩選結果載入頁面。



The screenshot displays a grid of filter categories for post-analysis. Each category has a list of items with counts and a '看全部' (View all) button.

資料類型	主題	出版商	出版品名稱
學術期刊 (85)	童話故事 (17)	中華民國文化研究學會 (3)	deutsch-taiwanische hefte (5)
<b>專題論文 (55)</b>	童話 (13)	臺灣省公立中小學校教職員福利金籌集管理委員會 (3)	師友月刊 (5)
書籍 (9)	fairy tale (11)	寂天文化事業股份有限公司 (2)	臺德學刊 (5)
	fairy tales (11)	<b>崇文館 (2)</b>	幼兒保育學刊 (4)
	格林童話 (6)	文橋出版社 (2)	文化研究雙月報 (4)
	<b>看全部</b>	<b>看全部</b>	<b>看全部</b>
語文	資料庫		
繁體中文 (94)	Airiti Library eBooks & Journals - 華藝線上圖書館 (123)		
簡體中文 (28)	HyRead Journal (26)		
中文繁體 (14)			
英文 (14)			
德文 (4)			
<b>看全部</b>			





若選擇篩選的條件後，在查詢結果的左上方會顯示出您選擇的條件。如果希望取消該條件，只需在條件後方的叉叉按鈕點選即可。



## 參、資料庫/期刊/電子書

### 一、查詢電子資源

如果您要尋找圖書館採購的特定電子資料庫、電子期刊或電子書，您只要點選 JUMPER 搜尋框上方的「電子資源」頁籤，並在搜尋框前方下拉選單選取欲檢索的資料類型，輸入關鍵字即可查詢。(如需一次查詢電子資料庫、電子期刊及電子書，可直接選取全部)



### 二、查詢結果呈現

結果頁面：能夠檢視資料庫的名稱、語文別、使用範圍等資訊。

#### (一)詳簡目切換：

點選可選擇呈現欄位資料量的多或寡。

#### (二)加入常用電子資源：

點選即將該資料庫加入「常用電子資源」，並自訂標籤名稱以便於管理。



### (三)詳細頁面：

在詳細頁面中包含了出版單位、主題、語文別及簡介等資訊，您也可直接點選資源網址直接連結到該資料庫網站。

值得一提的是，如果選擇的資料庫有收錄電子期刊或電子書，您可點選「期刊收錄清單」中的「查看清單」來檢視收錄清單。

#### Journal Citation Reports (JCR Web)

資源網址: <https://jcr.incites.thomsonreuters.com/JCRJournalHomeAction.action>  全國共用資料庫

語文別: 英文

使用範圍: 可館外連線

廠商資料: 金珊資訊有限公司

公告資訊: 離開請按 [log out](#)

主題: [綜合](#)

● 資源簡介

可查詢SCIE及SSCI收錄期刊之排名及Impact Factor等重要期刊指數。進入資料庫後請點選左方Science Edition或Social Sciences Edition

● 相關檔案

 [JCR使用手冊\\_2016](#)

### 三、瀏覽電子資源

如果您要透過瀏覽的方式來選取圖書館採購的特定電子資料庫、電子期刊或電子書，您只要點選 JUMPER 搜尋框上方的「資料庫/期刊/電子書」頁籤，並在搜尋框下方選擇「資源瀏覽」或在每一個頁面上方選取「查看所有電子資源」。



#### (一)字序瀏覽：

點選 JUMPER 搜尋框下的「資源瀏覽」選項，將頁面左方的「資料庫、電子期刊、電子書」選項切換到「資料庫」。接著我們依各資料庫名稱的第一個字(字母)作為瀏覽排序的根據，可分為：西文字序、中文筆畫、中文注音符號、語文別等排序方式。

#### (二)分類瀏覽：

除了依照字序、語言別以外，我們也提供分類瀏覽與篩選的功能，讓您可以輕鬆找到您想要的資料庫。

分類瀏覽提供主題、系所、分類及熱門瀏覽等 4 種分類瀏覽的方式。



## 肆、個人專區

在使用 JUMPER 來查詢期刊文章或使用電子資料庫等時，若有些資源來不及閱讀，但不希望未來在搜尋一次，希望將其暫存下來，則加入個人專區做儲存。

在儲存時，我們會將書籍、文章、報告等存放在「知識收藏」中；而我們的電子資料庫、電子期刊、電子書則存放在「常用電子資源」，以下將說明新增/管理個人專區的步驟。使用個人專區功能時，需先登入個人帳號，才能將設定儲存。

### 一、知識收藏

#### (一)新增文章

在「全文查找」中，檢索到的文章列表前方都有一個書籤的符號「📌」。只要點擊要加入期刊文章前方的書籤符號，使其變成橘色「📌」即加入成功。如下圖：



再點擊一次橘色的書籤符號即直接將該資料庫/電子期刊/電子書自個人專區移除。

當文章加入到個人專區後，會存放在「知識收藏」的分頁底下，日後僅需到這裡就可以找到過去儲存的文章，如下圖：

The screenshot shows the 'Knowledge Collection' interface. At the top, there are navigation tabs: '知識收藏' (Knowledge Collection), '常用資源' (Common Resources), '檢索紀錄' (Search History), and '專題選粹策略' (Specialized Selection Strategy). The '知識收藏' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a search bar and a '篩選' (Filter) button. The main content area displays a list of items. The first item is '1. 哈利波特：死神的聖物 / J.K. 羅琳(J. K. Rowling)著；皇冠編譯組譯'. The second item is '2. 哈利波特：混血王子的背叛 / J.K. 羅琳(J. K. Rowling)著；皇冠編譯組譯'. The 'Delete' button is highlighted with a red box.

## (二)刪除儲存文章

如想要刪除過去已經加入的文章，則只需勾選文章資料前方的方框，並按下「**刪除**」按鈕即可，如下圖：

This screenshot illustrates the deletion process. A red arrow points from the 'Delete' button (highlighted with a red box) to the checkbox of the first item, '1. 哈利波特：死神的聖物 / J.K. 羅琳(J. K. Rowling)著；皇冠編譯組譯'. The checkbox is now checked, indicating that the item is selected for deletion.

### (三)管理儲存文章

加入到「知識收藏」的文章，除了直接瀏覽以外，我們可以透過搜尋或是將文章分類(設定標籤)的方式來管理儲存的文章。操作方式參考如下：

#### 1. 搜尋

在頁面的左側有一「名稱篩選」的搜尋框，只要在搜尋框中輸入您要搜尋的條件，按下「**篩選**」或直接在鍵盤上按下「Enter」，即可搜尋到符合條件的文章。如下圖：

The screenshot shows the '知識收藏' (Knowledge Collection) interface. At the top, there are navigation tabs: '知識收藏', '常用資源', '檢索紀錄', and '專題選粹策略'. Below the tabs, there is a search section with a '名稱篩選' (Name Filter) input field containing '哈利' (Harry). A red box highlights the input field, and a red arrow points to the '篩選' (Filter) button. To the right, the search results are displayed: '查詢條件: 哈利 共 20 筆'. Below this, there are options for '全選' (Select All), '排序依: 加入時間' (Sort by: Added Time), and '加入標籤...' (Add Tag...). The first result is '1. 哈利波特: 死神的聖物 / J.K.羅琳(J. K. Rowling)著; 皇冠編譯組譯', with a checkbox and a book icon. The second result is '2. 哈利波特: 混血王子的背叛 / J.K.羅琳(J. K. Rowling)著; 皇冠編譯組譯', also with a checkbox and a book icon.

#### 2. 加入標籤

除了透過搜尋的方式來找尋文章外，我們亦可將儲存的文章透過標籤的方式來分類，在文章列表頁上方有一個「加入標籤」的下拉選單。在下拉選單中，我們可以勾選的文章加入已設定的標籤或是新增標籤來分類，如下圖：

This screenshot shows the same search interface as above, but with the '加入標籤...' (Add Tag...) dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a red box and contains the following options: '加入標籤...', '加入標籤...', '- 哈利', and '新增標籤'. The first result, '1. 哈利波特: 死神的聖物 / J.K.羅琳(J. K. Rowling)著; 皇冠編譯組譯', is visible below the dropdown menu. The second result, '2. 哈利波特: 混血王子的背叛 / J.K.羅琳(J. K. Rowling)著; 皇冠編譯組譯', is also visible below the first result.

若是選擇新增標籤來分類管理，會跳出一個視窗(如下圖)讓您為這個標籤做命名，輸入完畢後按下確認鍵即完成。



當加入完標籤後，未來您即可透過標籤分類的方式，在特定標籤中找到您要的文章。如下圖：



## 二、常用電子資源

### (一)新增電子資源

在「電子資源列表」中，無論是資料庫、電子期刊或是電子書的資料列表前方都有一個書籤的符號「🔖」。只要點擊要加入期刊文章前方的書籤符號，使其變成橘色「🔖」即加入成功。







### 三、檢索紀錄

若您想要查詢過去查詢過的檢索條件、開啟過的期刊文章或是瀏覽過的電子資源，您可在個人專區中的檢索紀錄分頁中搜尋或瀏覽。

檢索紀錄的紀錄可分為以下三類：

圖示	項目	說明
	檢索條件	只要是在搜尋框中輸入的檢索條件、詞彙一律算是檢索條件的分類。
	過去開啟的期刊文章	「全文查找」檢索後點擊/開啟的期刊文章，都算是此分類。
	過去瀏覽的電子資源	無論是透過檢索或是瀏覽得到的資料庫/電子期刊/電子書，都算是此分類。

在檢索紀錄中可依日期分類來瀏覽過去的紀錄，依序可分為「近三日」、「近一週」、「近一月」以及「全部」4種分類選項供挑選，如下圖：

知識收藏
常用資源
檢索紀錄
專題選粹策略

名稱篩選

近三日
近一週
近一月
全部

- 📄 2016-07-14 15:38:11 - 哈利波特：死神的聖物 / J.K.羅琳(J. K. Rowling)著；皇冠編譯組譯
- 🔍 2016-07-14 15:38:03 - 哈利波特 (759)
- 🔍 2016-07-14 13:40:38 - 哈利波特 (759)

#### 四、專題選粹策略

專題選粹可以針對您的個別需求，選擇最新資訊，主動、積極定期提供您 JUMPER 最新資訊的通知服務，您只要設定固定通知時間及檢索的條件，就可以定期通知您最新進的文章資訊。

##### (一)新增專題選粹策略

在我的個人專區中點選「專題選粹策略」的頁籤，接著在頁面中間有 4 個欄位需要您填寫設定，依序為查詢詞、查詢週期、有效日期及通知 Email。各欄位說明如下表：

名稱	說明
查詢詞	在查詢詞的設定為專題選粹策略的核心，您可透過簡易查詢或進階查詢的方式來設定您未來想定期通知該條件查詢的狀況。例如：您可設定檢索條件為「高等教育」，未來系統即會將符合「高等教育」的查詢結果定期發送 Email 通知。
查詢週期	此欄位可設定定期發送的時間，如選擇 7 日，則代表系統每隔 7 天會發送 Email 通知您一次。
有效日期	此欄位可設定專題選粹策略通知截止的日期，如您設定 20151231，即表示本通知在 2015 年 12 月 31 日就會自動停止。
通知 Email	此欄位可設定您接收通知的 Email，系統自動會帶入您帳號內的 Email 資訊，如果需要修改，可直接修改。

The screenshot displays the '設定選粹策略' (Set Special Selection Strategy) interface. It features a sidebar on the left with 'EDS集中式' and '異質資源' sections. The main area is titled '設定選粹策略' and includes a '管理' (Manage) button. The form contains the following fields:

- 查詢詞 (Search Term):** A text input field.
- 查詢週期 (Search Frequency):** A dropdown menu set to '7' days.
- 有效日期 (Valid Date):** A text input field with the format '(YYYYMMDD)'.
- 通知Email (Notification Email):** A text input field showing '未設定 Email' (Email not set) and a note: '(若您尚未設定email帳號，請至館藏系統設定。)' (If you have not set an email account, please go to the library system settings).

A '送出' (Submit) button is located at the bottom right of the form area.