

美和學校財團法人美和科技大學圖書館公用電腦使用管理要點

97 學年第 2 學期一月圖書館館務會議訂定 (98.01.15)  
99 學年第 1 學期八月圖書館館務會議修正通過 (99.08.10)  
108 學年度第 1 學第 1 次圖書館館務會議修訂 (108.09.25)

- 第一條 美和學校財團法人美和科技大學資訊圖書處所屬圖書館（以下簡稱本館）為規範全校教職員工生利用本館公用電腦檢索教學研究所需資料，特訂定『美和學校財團法人美和科技大學圖書館公用電腦使用管理要點』（以下簡稱本要點）。
- 第二條 本校教職員工生及持有本館借閱證者為優先使用對象，須持有本館所發給之帳號密碼登入使用，請自負保管責任，帳號密碼限本人使用，不得外洩或轉讓他用，如發現上述情事，停止使用權兩星期。
- 第三條 每臺每次使用以三十分鐘為原則，使用完畢應立即關閉電源，不得同臺電腦再次登入使用。
- 第四條 本館公用電腦設備僅提供多國語言學習、線上公用目錄、電子資源及其他網路學術資源查詢教學研究所需之資料，嚴禁從事無關之活動，如連接 BBS、線上聊天、色情網站及電腦遊戲，違者經發現勸阻無效者，停止使用權兩星期。使用網路請遵守教育部訂定之「台灣學術網路使用規範」。
- 第五條 使用相關規定：
- 一、開放時間：依圖書館開放時間為主，本館於閉館前十分鐘統一由主機關機結束使用。
  - 二、公用電腦內嚴禁攜帶食品及飲料，以確保機器安全與館內整潔，違者依校規處置。
  - 三、公用電腦內之各項機器設備及軟體皆為本校公有財產，嚴禁蓄意破壞、偷竊或擅自更改現有系統。如有違反規定，一經查獲，依本校破壞公務及竊盜之規定辦理。
  - 四、未經本館人員許可，不得任意搬動電腦設備或自行擅接網路及印表機連線。
  - 五、公用電腦使用之軟體皆為合法版本，嚴禁非法複製，亦不得將其他非法軟體轉錄至電腦中使用。
  - 六、使用電腦設備須詳讀使用說明，並且請自行查檢有無損壞，若有不明情事，應先商請館員協助，或者有故障、損壞應即告知館員處理，否則需負損壞賠償責任。使用完畢應依循相關說明結束作業、關閉電源，須依本館指導方法妥善使用。
  - 七、其它使用除依照本館各項規則外，均依本要點辦理。
- 第六條 本要點經館務會議通過後公告實施，修訂時亦同。