

# 美和學校財團法人美和科技大學圖書館多媒體視聽區使用規則

83 學年第 1 學期第一次圖書館委員會會議修訂 (83.00.00)  
86 學年第 1 學期第一次圖書館委員會會議修訂 (86.10.27)  
92 學年第 1 學期第一次圖書資訊發展委員會會議修訂 (92.10.23)  
95 學年第 1 學期第一次圖書館諮詢委員會會議修訂 (95.09.25)  
95 學年第 2 學期第一次圖書館諮詢委員會會議修訂 (96.03.30)  
97 學年第 1 學期第一次圖書館諮詢委員會會議修訂 (97.10.03)  
99 學年第 1 學期第一次圖書館諮詢委員會會議修訂 (99.10.12)  
校長核定 (99.10.15)  
108 學年度第 1 學期第 1 次圖書諮詢委員會會議通過 (108.10.25)  
校長核定 (108.11.12)

第一條 美和學校財團法人美和科技大學資訊圖書處所屬圖書館（以下簡稱本館）為便利本校教職員工生從事教學研究及正當休閒活動，提供多媒體資料借閱及其相關設備以供使用，為便於管理與推廣服務，依據本館管理辦法第五條之規定訂定之。其使用除依照本館各項規則外，均依本規則辦理。

第二條 使用相關規定：

- 一、各項器材限室內使用，並依「閱覽規則」之規定辦法。
- 二、開放時間：依圖書館開放時間為主。
- 三、凡本校教職員工生得憑服務證、學生證或借書證使用多媒體資料及設備，不得預佔座位。
- 四、為維護多媒體資料之版權及品質，視聽資料之使用，以本館館藏資料為原則，禁止攜帶個人的多媒體資料於本室內使用。不得將自備之資料、器材攜入使用。
- 五、讀者外借使用多媒體資料，應確實遵守智慧財產權之相關規定，不得重製、不得為營私謀利公開播放。如有違反規定，由讀者自行承擔法律責任。
- 六、館內使用多媒體資料，每次以限借一件原則，閱畢歸還後始可另借他件。中途離開座位超過十五分鐘，視同放棄權利，館員得分配其他讀者使用。
- 七、使用完畢應依循相關說明結束作業、關閉電源並歸還借用物。
- 八、使用資料及器材須詳讀使用說明，並且請自行查檢有無損壞，若有不明情事，應先商請館員協助，或者有故障、損壞應即告知館員處理，否則需負損壞賠償責任。

第三條 本區採開架式管理，限本校教職員工生始得借出使用，其他身份者限於館內使用，借閱辦法依「借閱規則」辦理。

第四條 配合多媒體資料的借閱提供大團體視聽室一間、中團體視聽室一間及小團體視聽室二間，採預約登記方式，屆時須憑有效證件親至一樓櫃檯辦理。每次使用以不超過三小時為原則，使用完畢立即歸還鑰匙，領回證件。

第五條 借閱多媒體資料如有毀損或遺失情事，應負賠償之責，依本館「賠償規則」辦理。

第六條 使用多媒體器材及設備，須依本館指導方法妥善使用，如因個人過失以致毀損，由本館會同有關單位議定，簽請校長核定賠償之。

第七條 本規則經圖書諮詢委員會會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。