

美和學校財團法人美和科技大學圖書館兼任教師及專案研究助理借閱辦法

89 學年第 2 學期第七次圖書館館務會議擬訂 (90.02.27)
89 學年第 2 學期第一次圖書館委員會會議訂定 (90.03.14)
92 學年第 1 學期第一次圖書資訊發展委員會會議修訂 (92.10.23)
92 學年第 2 學期第二次圖書資訊發展委員會會議修訂 (93.06.09)
93 學年第 2 學期第一次圖書資訊發展委員會會議修訂 (94.06.07)
95 學年第 1 學期第一次圖書館諮詢委員會會議修訂 (95.09.25)
99 學年第 1 學期第一次圖書館諮詢委員會會議修訂 (99.10.12)
校長核定 (99.10.15)
108 學年度第 1 學期第 1 次圖書諮詢委員會會議通過 (108.10.25)
校長核定 (108.11.12)

第一條 美和學校財團法人美和科技大學資訊圖書處所屬圖書館（以下簡稱本館）為支援兼任教師及研究助理教學、研究及學習之需求，依據本館借閱規則第二條之規定訂定本辦法。

第二條 借書證申請辦法：

- 一、填妥「兼任教師及研究助理借閱證申請單」連同身分證、聘書影本及相片一張，送交圖書館櫃檯人員。
- 二、申請書上務必須有該系所主任或計畫主持人之簽章。

第三條 兼任教師借閱證有效期限為學期結束日，研究助理與聘期同。如需續辦，持聘書影本至圖書館辦理延期，離職時須將借閱證送回圖書館銷毀，未繳回者由圖書館自動註銷。

第四條 借書冊數及相關規定悉依本館「借閱規則」、「賠償規則」及「圖書預約規則」等規定辦理。

第五條 兼任教師及研究助理離職尚未還清圖書資料，兼任教師由鐘點費扣除相關賠償金額，研究助理由計畫主持人負連帶賠償責任。

第六條 本辦法經圖書諮詢委員會會議通過，陳請校長核定後公告實施，修訂時亦同。