

美和學校
財團法人 美和科技大學圖書館視聽室使用規則

96 學年第 1 學期第八月圖書館館務會議通過 (96.08.01)
99 學年第 1 學期八月圖書館館務會議通過 (99.08.10)

- 第一條 服務對象：本校教職員工生。
- 第二條 申請方式：
一、限本校教職員工生申請，至一樓多媒體服務台填寫視聽室借用申請表預約使用。
二、借用人可預約一週內之使用時段，同一時段申請，以教學目的使用者優先安排。
三、每次申請登記，以不超過三個小時為原則。
四、借用人應於 20 分鐘內憑有效證件到服務台報到，逾時得取消其使用資格。
五、申請登記若不克前來，則須提前一小時通知取消預約，否則一個月內不接受申請登記。
- 第三條 各室使用之人數限制：
一、大團體視聽室：限 25 人(含)以上之團體。
二、中團體視聽室：限 8 人(含)以上之團體。
三、小團體視聽室：限 3 人(含)以上之團體。
- 第四條 視聽資料之使用，以本館館藏資料為原則，如需自備資料使用，該資料須具公播權，除須遵守著作權法之相關規定外，並經本館同意，方得使用。
- 第五條 未經許可不得任意移動及私自架設各項設備或器材，若因使用不當導致資料或設備毀損，需負賠償之責任。
- 第六條 借用視聽室應負維護公物、保持整潔之責，嚴禁喧譁、吸煙、攜帶食物飲料入內、遮擋玻璃或其他不當行為；使用完畢，務必將環境整理復原。
- 第七條 如遇特殊情形必須收回場地時，圖書館會事前通知申請人改期或更換其他場地，申請人不得異議。
- 第八條 違反以上規定者得視情節輕重停止其借用權。
- 第九條 本規則經館務會議通過後公告實施，修訂時亦同。